

I.I.S. “Carlo Urbani” – Roma

Richiesta di PERMESSO ORARIO

Il/ la sottoscritto/a
Docente di
nell’anno scolastico.....presso l’Istituto “Carlo Urbani”, sede
di..... chiede di poter usufruire di un permesso breve di ore
....., dalle ore alle ore....., nel giorno
.....

Roma, li

Prof./ssa
(firma)

Vista la Domanda:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Caccioppo

- si concede
 non si concede

Il presente modulo deve essere inviato a segr.personale@istitutocarlourbani.edu.it e contestualmente alla [mail della vicepresidenza](#) della sede di appartenenza.

Si ricorda che nel corso dell’anno scolastico il numero totale dei permessi brevi non può superare l’orario settimanale di servizio e che il permesso orario non può essere superiore alla metà dell’orario di servizio della giornata in cui lo stesso viene richiesto.

I permessi brevi, la cui concessione è legata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio, vanno recuperati entro i due mesi successivi alla fruizione dei medesimi.

Se il recupero non è possibile per fatti attribuibili al dipendente, l’Amministrazione effettua una trattenuta sullo stipendio pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.