



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"

Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc_rm03300b
Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.gov.it/

✉ rmis03300b@istruzione.it - ✉ rmis03300b@pec.istruzione.it - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361 - 📠 06.56.14.279

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma

ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Promozione Comm.le e Pubblicitaria - Odontotecnico - Produzioni Industriali e Artigianali

Roma, 13 marzo 2019

Circolare 178-2018/19

Sede di Ostia Sede di Acilia

Ai Docenti
Al personale ATA
All'ufficio di vicepresidenza.
Al Dsga.

Oggetto: individuazione personale in soprannumero – presentazione scheda.

Con la presente si invita il personale a compilare il modulo graduatoria interna – scheda per l'individuazione e l'utilizzazione del personale individuato come soprannumerario a.s. 2019/20 (tutto il personale docente e tutto il personale ATA a tempo indeterminato) e a consegnarlo entro le ore 12.00 del 25 marzo 2019 secondo le seguenti modalità:

- personale docente in servizio presso la sede di Ostia: segreteria del personale sede di Ostia;
- personale docente in servizio presso la sede di Acilia: ufficio di vicepresidenza sede Acilia;
- personale ATA in servizio in entrambe le sedi: segreteria del personale Ostia.

Le schede per l'individuazione e l'utilizzazione del personale docente e del personale ATA individuati come soprannumerari a.s. 2019/20 sono reperibili sul sito dell'Istituto allegati alla presente.

Si ricorda che le dichiarazioni con riferimento a quanto in oggetto sono dichiarazioni personali la cui responsabilità è unicamente del sottoscrittore.

Infine, per favorire il regolare svolgimento del servizio e anche in considerazione di quanto appena espresso, si comunica opportunamente che la segreteria del personale non può fornire indicazioni o alcun tipo di ausilio nella compilazione delle stesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisabetta Giustini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993

