

# I.I.S. CARLO URBANI - Roma

## VERBALE Assemblea di Istituto



### VERBALE ASSEMBLEA DI ISTITUTO

Oggi....., nell'aula ..... della sede di ... ...../ on line su piattaforma GSuite, alle ore ....., si è riunita l'assemblea di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....(all'ultimo punto dell'o.d.g. si scrive sempre "varie ed eventuali")

Presiede la riunione ..... che nomina suo segretario ... ..

Il Presidente dichiara aperta la seduta passando a discutere il primo punto all'o.d.g.

1° punto.....  
.....  
.....

2° punto .....  
.....  
.....

3° punto .....  
.....  
.....

4° punto .....  
.....  
.....

5° punto .....  
.....  
.....

*(Si scrive chi prende la parola, quali proposte vengono fatte, quali decisioni sono state prese, quali sono gli eventi importanti verificatisi durante la riunione - Continuare sul retro del foglio se lo spazio non è sufficiente)*

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore .....

Il Presidente

Il Segretario

Se il verbale è redatto alla fine dell'assemblea, viene subito letto e approvato dai presenti. Se è redatto eccezionalmente dopo, viene letto e approvato all'inizio dell'assemblea successiva.

*Il presente verbale deve essere consegnato in Vicepresidenza dove sarà conservato in apposito faldone.*